**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 1**

**ЗА ПОДОБРЯВАНЕ**

**НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ В ДГ „ДЕТЕЛИНА“ ГР. БОЖУРИЩЕ**

**ЗА ПЕРИОДА**

**2016-2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 1. | Управление на  детската  градина | Изработване на годишни планове, правилници, план-графици за работа и т.н.  Управление на принципа на консенсуса.  Непрекъснато информиране за: дейността на директора,  състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;  Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.  Допълнителни приходи от дарения и реализиране на проекти. | Опростена организационна структура и управленско взаимодействие,предприемчивост; стремеж към реорганизиране, винаги когато обстоятелствата го изискват.  Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.  Едновременно обвързаност и свобода.  Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения. | Интелектуални, информационни,  финансови и материално-технически, кадрови ресурси. | Оперативно управление на детската градина-целенасочено и силно ръководство, **прозрачност в управлението.**  Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране  на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.  Включването им в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.  Екипен принцип при решаването на проблеми.  Добра система за контрол.  Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура. | 2016-2018 г. |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 2. | **Да се акцентира върху социалната, познавателна и специална готовност на децата за училище.** | Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.  Съобразяване на образователния процес със ДОС и свобода при избора на програмна система от учителите;  Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.  Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.  Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.  Приобщаване на децата със СОП. | Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.  Анкети с родителите на децата. | Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси. | Овладяване в максимална степен на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка -комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.  Работа в екип /работни групи/.  Инвестиране в човешки капитал-децата- участие в различни конкурси.  По-голяма активност и сътрудничество на педагози и родители-екипи от съмишленици. | 2016-2018 г. |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 3. | Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието-равен шанс за всички деца. | Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата.  Изграждане на социално - балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.  Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието. | Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата. | Интелектуални, финансови и материални ресурси. | Реализация на желани резултати.  Високо качество на образователно-възпитателния процес.  Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност. | 2016-  2018 г. |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 4. | Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал | Участие в квалификационни курсове.  Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложбите и интелектуалното развитие на децата .  Предприемане на иновации от учителите.  Създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения.  Обогатяване на материално-техническата база с компютри и мултифункционални устройства. | Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите -създаване на мотивирани служители-осигурени възможности за квалифициране на персонала.  Готовност да се удовлетворяват потребностите на служителите.  Самооценка и чувство за собствено достойнство  Благоприятен социален климат.  Оползотворяване на работното време. | Интелектуални, информационни,финансови и материално-технически, кадрови ресурси.  Инвестиции в човешки капитал. | Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява **– “Доволни служители – успешна организация”;** климат на откритост, доверие и сътрудничество.  Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.  Текучество на кадри – под 1%.  По-високо трудово възнаграждение.  Опазване на психическото здраве на педагози и пом.възпитатели и служители.  Повишаване авторитета на учители и помощен персонал. | 2016-2018 г. |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 5. | Да се изгради екип от съмишленици чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в  ДГ № 197. | Задълбочаване на контактите с родителското настоятелство, с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ «Детелина»- чрез използване на наличната материално-техническа база. | Близост до клиента.  Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ „Детелина“.  Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина. | Интелектуални, информационни,  финансови и материално-технически, кадрови ресурси. | Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.  Утвърждаване имиджа на ДГ „Детелина“ като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.  Брой получени средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране. | 2016-2018 г. |
| **№** | **Задачи** | **Дейности** | **Критерии за измерване** | **Ресурси** | **Очаквани резултати** | **Срок** |
| 6. | Да се подобри материално -техническата база и обновяване на сградния фонд. | Изграждане на детски площадки за игра с ударопоглъщаща настилка на всички групи в двора на ДГ. Поставяне на нови беседки.  Оформяне и обзавеждане на интерактивен кабинет.  Закупуване на интерактивна дъска и креативна боя в интерактивен кабинет.  Обогатяване с народни носии и аксесоари за тържества; Оборудване на гладачното помещение с каландър.  Ремонт на кухненския блок и оборудване с нови кухненски мебели.  Ремонт на стълбище и коридор на втория етаж и тоалетни. Поставяне плочки на терасите на групите.  Ремонт на група „Калинка“ и обзавеждане с нови креватчета. Смяна на ламинат в група „Звездичка“ .  Обзавеждане на дирекция.  Обзавеждане с нови мебели групата в Храбърско.  Озеленяване двора на ДГ. | Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ „Детелина“.  Добро стопанисване на базата от всички. | Финансови и материално -технически ресурси. | Подобряване и обогатяване на материално -техническата база и условията за възпитание, обучение и труд.  **Реализирани проекти.**  Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;  Ефективно реализиране на средствата. | 2016-2018 г. |

ДИРЕКТОР :

/ Ивалина Тодорова /